

Mini-Module
CHIFFRES , NOMBRES, et LETTRES

PUBLIC CONCERNE :

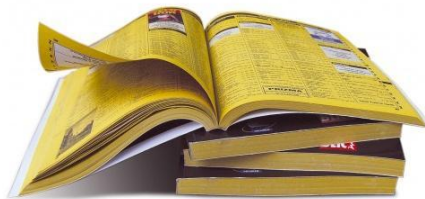
🌿 Tous Les Professionnels et Particuliers.

PRE-REQUIS :

🌿 Aucun pré-requis de niveau, accessible aux grands débutants.

DUREE :

15 heures



OBJECTIF et CONTENU (adaptable selon les besoins et souhaits) :

- 🌿 « Spelling » : Connaître et Utiliser l'alphabet pour **épeler, demander ou noter les noms** : identité, adresses, villes, ...
- 🌿 Connaître et Utiliser les chiffres et nombres pour indiquer, demander ou noter :
 - 🌍 : Les **prix et les quantités**.
 - 🌍 : Les **poids et les mesures** (dimensions, distances, volume).
 - 🌍 : Les **heures, les dates, les années**.
 - 🌍 : Les **numéros de téléphone et de fax**.
- 🌿 Utiliser les lettres et chiffres pour comprendre, noter ou indiquer les références **alphanumériques** : **numéros de vol, de réservation, de dossier, ou références produits**.
- 🌿 Connaître et Utiliser les **symboles et caractères spéciaux** (@ , / , \ , : , _ , - , ...)
Pour indiquer, demander ou noter des **adresses courriel** (e-mail) et des **sites Internet**.



06.02.06.85.06



info@businesslingua.com

<http://www.businesslingua.com>



BORDERS ARE NOT A PROBLEM...