

Mini-Module ACCUEIL PHYSIQUE

PUBLIC CONCERNE :

- ✦ Tous Les Professionnels ne nécessitant pas personnellement un usage avancé de l'anglais, mais susceptibles d'accueillir des clients, usagers, ou visiteurs utilisant cette langue.

PRE-REQUIS :

- ✦ Aucun pré-requis de niveau, accessible aux grands débutants. Toutefois, une connaissance préalable de l'alphabet et du système numérique facilite l'acquisition en libérant du temps pour plus de pratique et de simulations situationnelles.

DUREE :

15 heures

OBJECTIF et CONTENU (adaptable selon les besoins et souhaits) :

- ✦ Savoir **se présenter**.
- ✦ **Faire patienter** un visiteur.
- ✦ **Vérifier un rendez-vous**.
- ✦ S'enquérir du motif de la visite ou comprendre le(s) **besoin(s)**.
- ✦ « **Spelling** » : Utiliser l'alphabet pour **épeler, demander ou noter les noms** : identité, société, ...
- ✦ Utiliser les chiffres pour indiquer, demander ou noter les **numéros de téléphone et de fax**.
- ✦ Utiliser les caractères spéciaux pour échanger les **adresses courriel et Internet**.
- ✦ Utiliser les chiffres pour indiquer et comprendre **les heures** de manière simplifiée et **les durées**.
- ✦ Les **repères de temps** élémentaires : jours de la semaine, moments de la journée, hier, demain, ...
- ✦ **Expressions sociales** utilitaires : remercier, s'excuser, souhaiter la bienvenue ...
- ✦ **Offrir** une boisson, un document, **proposer** de s'asseoir,
- ✦ Les **phrases « outil »** : demander de répéter, épeler, parler plus fort, ...



06.02.06.85.06



info@businesslingua.com

<http://www.businesslingua.com>



BORDERS ARE NOT A PROBLEM...