

FRANÇAIS PROFESSIONNEL et des AFFAIRES

PUBLIC CONCERNE :

- ✿ Tous Les collaborateurs étrangers en séjour, échange ou placement au sein des entreprises, Fournisseurs de biens, Prestataires de Services, et Artisans.
- ✿ Les acteurs du maillage économique d'origine étrangère, confrontés à la relation B2B « Business To Business », ou à la relation Client – Fournisseur/Prestataire.

PRE-REQUIS :

- ✿ Aucun pré-requis de niveau, cependant il est préférable que pour les formations en groupe(s), les participants soient de niveaux compatibles, ce que déterminera un test préalable gratuit.

DUREE :

- ✿ de 25 à 50 heures
selon le niveau de départ et les aptitudes recherchées



CONTENU (adaptable selon l'activité) :

- ✿ Accueillir les **Visiteurs, Clients, Fournisseurs et Prestataires**.
- ✿ Se **présenter**, présenter **l'entreprise, sa structure, et son activité**.
- ✿ La **littérature d'entreprise** (catalogues, brochures, tarifs, ...)
- ✿ Présenter les **Produits et Services**, en décrire les **Caractéristiques**.
- ✿ Présenter et Discuter les **Conditions de Ventes et de Livraison**.
- ✿ Les contraintes matérielles, **faisabilité, coût, disponibilité, quantités**.
- ✿ Les **contraintes de temps** (date, heure, délais, retards)
- ✿ Prendre des **dispositions**, les modifier, les annuler (Rendez-vous, visites, déplacements, séjours et réservations).
- ✿ La **communication orale** en Face-à-face, par **Téléphone ou Vidéoconférence**.
- ✿ La **communication écrite** : rédiger des **courriers, faxes et courriels** efficaces.
- ✿ Participer à des **Réunions, séminaires, conférences**.
- ✿ **Les salons, foires commerciales, exhibitions, et journées portes-ouvertes**.
- ✿ La **relation sociale** d'affaire : les invitations, repas, ...

Les participants sont invités à **exprimer leurs besoins propres** en fonction de leur activité, de leur service, poste, ou affectation.



06.02.06.85.06



info@businesslingua.com

<http://www.businesslingua.com>



BORDERS ARE NOT A PROBLEM...