

## ANGLAIS de L'INDUSTRIE

### PUBLIC CONCERNE :

- ✚ Les personnels d'encadrement des sites de production et d'assemblage
- ✚ Les opérateurs confrontés à des instructions, notices ou (rédaction de) rapports en Anglais.
- ✚ Les personnels et cadres indirectement confrontés au processus de production et/ou assemblage. (Achats et commandes, Vente et Expédition, Services d'Audits, Maintenance...)

### PRE-REQUIS :

- ✚ Aucun pré-requis de niveau, cependant il est préférable que pour les formations en groupe(s), les participants soient de niveaux compatibles, ce que déterminera un test préalable gratuit.

### DUREE :

- ✚ de 25 à 50 heures  
selon le niveau de départ et les aptitudes recherchées

### CONTENU (adaptable selon l'activité) :

- ✚ Décrire le **process**, les **étapes** et **opérations**.
- ✚ Présenter et comprendre les **Indicateurs Clés** (KPIs, ...)
- ✚ Les **Ressources Humaines**, personnels et **effectif, postes, équipes**, ...
- ✚ Décrire et comprendre les **caractéristiques des produits**, le **Cahier des Charges**.
- ✚ **L'environnement et l'outil de travail**
- ✚ **Le langage de la Qualité** (ISO, BRC, Audits clients, Amélioration Continue, ...)
- ✚ Les problématiques de **Sécurité, Santé, et Environnement** (QHSE, HACCP, Seveso 2, ...)
- ✚ **Décrire, Expliquer et Gérer les problèmes** (Retards, Pannes, conflits, ...)
- ✚ **La Maintenance** (préventive/curative) et **l'Entretien**.
- ✚ **Donner des instructions et consignes** précises et compréhensibles.
- ✚ **Maîtriser les expressions du temps** (Rendez-vous, délais, ...)
- ✚ **Maîtriser les « Chiffres »** (Coûts et Prix, quantités, caractéristiques et cotes, ...)
- ✚ **Guider des visiteurs**, présenter les locaux, ateliers, **chaînes de montage et assemblage**.
- ✚ **L'Anglais Social lors des visites sur site**, accueillir, proposer, suggérer, se renseigner, ...



Les participants sont invités à **exprimer leurs besoins propres** en fonction de leur activité, de leur service, poste, ou affectation.



06.02.06.85.06



[info@businesslingua.com](mailto:info@businesslingua.com)

<http://www.businesslingua.com>



BORDERS ARE NOT A PROBLEM...