

ANGLAIS de L'IMMOBILIER

PUBLIC CONCERNE :

- Personnels et prestataires de services en Agence Immobilière.
- Personnels des Services du Tourisme en relation avec l'habitat l'hébergement et le logement (hébergement en Gîte Rural et location temporaire ou saisonnière)

PRE-REQUIS :

- Aucun pré-requis de niveau, il est cependant préférable que pour les formations en groupe(s), les participants soient de niveaux compatibles, ce que déterminera un test préalable gratuit.

DUREE :

- de 20 à 50 heures selon le niveau de départ et les aptitudes recherchées
- Séances hebdomadaires de 1h30 à 4 heures selon la disponibilité des participants.

CONTENU (adaptable selon l'activité) :

- Accueillir et assister les personnes, le langage social.
- S'enquérir des **besoins**, et comprendre **les demandes**.
- Les divers **styles et types de logement et d'hébergement**.
- La question du coût, des charges, et modalités de règlement.**
- Emettre un **avis**, formuler des **conseils**.
- Le **lieu**, les **distances**, l'environnement (**avantages, services, commerces**)
- La désignation des **divers espaces** (pièces), et de leur **affectation**.
- Les **équipements et accessoires** fournis (pour les « *meublés* »)
- Les divers **services et prestations**.
- Les **mesures, dimensions et surfaces**, donner des approximations (système impérial).
- Les **éléments constitutifs du bail** et le **contrat de location**.
- Les **questions de temps** (heure, date, périodes, durées ...)
- Prendre, **confirmer, modifier, annuler** des **réservations** (selon l'activité).
- La **gestion des problèmes** propres à la prestation ou au logement.
- Effectuer un « **état des lieux** » en anglais.



Les participants sont invités à **exprimer leurs besoins propres** en fonction de leur activité, en tenant compte des spécificités inhérentes aux différents produits et services proposés.



06.02.06.85.06



info@businesslingua.com

<http://www.businesslingua.com>



BORDERS ARE NOT A PROBLEM...