

## ANGLAIS PROFESSIONNEL DE LA BANQUE ET DE LA FINANCE

### PUBLIC CONCERNE :

- ✚ Les Professionnels des secteurs Bancaire, comptable et Financier.
- ✚ Les Personnel ayant à présenter, traiter ou interpréter des chiffres, données et résultats financiers ou comptables.

### PRE-REQUIS :

- ✚ Aucun pré-requis de niveau, cependant il est préférable que pour les formations en groupe(s), les participants soient de niveaux compatibles, ce que déterminera un test préalable gratuit.

### DUREE :

- ✚ de 25 à 50 heures  
selon le niveau de départ et les aptitudes recherchées



### CONTENU (adaptable selon l'activité) :

- ✚ Présenter et comprendre **les chiffres et tendances**.
- ✚ **L'argent**, la monnaie, les devises.
- ✚ Les **moyens de paiement**.
- ✚ Le vocabulaire de base des divers **domaines comptables, financiers et de gestion**.
- ✚ Les divers types de **compte et opérations bancaires**.
- ✚ Le monde de **la bourse, ses transactions et ses opérateurs**.
- ✚ **Accueillir et conseiller** des clients en contexte bancaire et financier.
- ✚ Présenter, expliquer et conseiller ou déconseiller des **produits et placements financiers**.
- ✚ La **communication orale** en face-à-face, par **Téléphone ou Vidéoconférence**.
- ✚ La **communication écrite** : rédiger des **courriers, faxes et courriels** efficaces.
- ✚ **Faire une présentation**, identifier et utiliser les divers (documents) **visuels et graphiques** ;
- ✚ Prendre des **dispositions**, les modifier, les annuler (Rendez-vous, visites, déplacements, séjours et réservations).
- ✚ Gérer **les problèmes** (retards ou rejets de paiement, découverts, relances, ... )

Les participants sont invités à **exprimer leurs besoins propres** en fonction de leur activité, de leur service, poste, ou affectation.



06.02.06.85.06



[info@businesslingua.com](mailto:info@businesslingua.com)

<http://www.businesslingua.com>



BORDERS ARE NOT A PROBLEM...